



Via Donatori Volontari del Sangue n. 3 – 20020 Vanzaghello (MI)
Tel: 0331308962 – mail: ragioneria@comune.vanzaghello.mi.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Vista la nota del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione pubblica con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle Amministrazioni interessate in attuazione delle procedure definite dal D.M. del 14 settembre 2015, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di vasta area da ricollocare, vengono ripristinate - per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia - le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale, nei limiti delle risorse disponibili, incluso il personale di polizia locale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 24/10/2017 con la quale è stata concesso il nulla osta per la mobilità esterna ad un agente di polizia locale a seguito di attivazione di una procedura di mobilità per la sostituzione dello stesso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Agente di Polizia locale, Categoria C, a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Polizia Locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C.1 - con profilo professionale corrispondente ai compiti di Agente di Polizia, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- Appartenere ad un'amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- Possesso di patente di categoria “B” di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori;
- Idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell’Ente, secondo la vigente normativa;
- Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell’art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell’arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d’armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Vanzaghello – Ufficio Personale – Via Donatori Volontari del Sangue n. 3- 20020 VANZAGHELLO (MI) – **entro il 30/04/2018.**

L’istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato “A”) e debitamente compilata dall’interessato, può essere recapitata:

- direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Vanzaghello nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 ed il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Vanzaghello – Ufficio Personale – via Donatori Volontari del Sangue n. 3 – 20020 Vanzaghello (MI). In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute** entro il termine di scadenza;
- al seguente indirizzo di posta certificata: comune.vanzaghello@postecert.it da una casella di posta certificata **personale**.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l’esclusione:

- il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l’indicazione delle attività e mansioni svolte, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Vanzaghello anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt’ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo;

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Vanzaghello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messo a selezione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà il giorno **08/05/2018 alle ore 16.00** presso il Comune di Vanzaghello – via Donatori Volontari del Sangue n. 3 - 20020 – Vanzaghello, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vanzaghello.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati selezionati stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vanzaghello, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Vanzaghello per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune di Vanzaghello ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica. Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune di Vanzaghello ed i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido. Il Comune di Vanzaghello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vanzaghello, telefonando al 0331308962 o scrivendo all'indirizzo e-mail: ragioneria@comune.vanzaghello.mi.it

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.vanzaghello.mi.it ed è, altresì, pubblicato all'Albo pretorio on line. Inoltre, è trasmesso agli enti limitrofi tramite pec per darne la massima diffusione.

La Responsabile del procedimento
Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Laura Re Ferré