

TRACCIA A

1. Quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?
 - A. Approvazione Convenzioni tra comuni.
 - B. Deliberazione di regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - C. Nomina dei dirigenti.

2. A chi sono attribuiti i compiti di stipulazione dei contratti?
 - A. Al Sindaco.
 - B. Al segretario comunale.
 - C. Al Presidente del Consiglio.

3. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro...
 - A. Il 30 aprile dell'anno successivo.
 - B. Il 30 aprile dell'anno in corso.
 - C. Il 30 aprile del terzo anno successivo.

4. Quale legge dello Stato disciplina il procedimento amministrativo?
 - A. La legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.ve modifiche e integrazioni.
 - B. La Legge n. 190/2012.
 - C. Il D.Lgs. n. 165/01.

5. Qual è l'organo competente ad approvare il bilancio di previsione e i suoi allegati?
 - A. Il Consiglio Comunale
 - B. La Giunta Comunale
 - C. Il responsabile del servizio finanziario

6. A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo che...
 - A. Manca degli elementi essenziali.
 - B. È viziato da eccesso di potere.
 - C. Manca degli elementi accessori.

7. Il documento unico di programmazione (D.U.P.) e' composto da:
 - A. Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa
 - B. Due sezioni: sezione economica e sezione patrimoniale
 - C. Tre sezioni: sezione finanziaria, sezione economica e sezione patrimoniale

8. Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, la gestione delle spese degli enti locali si articola nelle seguenti fasi:
- A. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - B. Impegno, liquidazione, riscossione e versamento
 - C. Impegno, ordinazione e pagamento
9. Cosa si intende per accesso ai sensi della legge 241/1990:
- A. l'accesso civico;
 - B. l'accesso civico generalizzato;
 - C. l'accesso ai documenti per cui si ha un interesse giuridicamente rilevante.
10. Da chi può essere commesso il delitto di concussione?
- A. pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio
 - B. pubblico ufficiale
 - C. chiunque
11. Secondo la normativa in materia di privacy, cosa indica la sigla "RPD"?
- A. Il Responsabile della Protezione dei Dati.
 - B. Il Responsabile della Personalizzazione dei Dati.
 - C. Il Rischio della Protezione dei Dati.
12. E' obbligatorio apporre i pareri di regolarità tecnica e contabile su tutte le proposte di deliberazione?
- A. no, il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di delibere di mero indirizzo. Il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata;
 - B. sì, i pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione.
 - C. no, è lo statuto dell'ente che deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente.
13. . Cosa si intende per "entrate extratributarie"?
- A. sono le entrate straordinarie non connesse ai servizi istituzionali dell'ente;
 - B. sono tutte quelle entrate che derivano dalla gestione dei beni patrimoniali, dall'erogazione dei servizi, dagli utili delle aziende o delle società partecipate;
 - C. sono entrate puramente "figurative" che derivano dal patrimonio indisponibile dell'ente.

14. . Quale è il documento che dimostra i risultati della gestione?

- A. il referto del controllo di gestione
- B. la relazione del collegio dei revisori
- C. il rendiconto di gestione

15. . I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa:

- A. sono immediatamente esecutivi ma devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- B. sono pubblicati all'albo pretorio e successivamente trasmessi al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- C. sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

16. Il candidato indichi la gestione del ciclo della spesa, indichi i soggetti titolati ad assumere impegni di spesa ed attraverso quale atto si perfeziona l'assunzione dell'impegno di spesa.

17. Il candidato illustri le differenze degli organi politici e gestionali del comune

18. Il candidato illustri le caratteristiche del tributo IMU

TRACCIA B (PROVA ESTRATTA)

1. Quale attribuzione del Consiglio comunale è fondamentale tra quelle indicate di seguito?
 - A. È l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
 - B. L'approvazione delle aliquote dei tributi.
 - C. La deliberazione del regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Per diritto di accesso si intende:
 - A. Il diritto di accedere agli uffici comunali
 - B. Il diritto di partecipare ai consigli comunali
 - C. Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

3. A norma della legge 241/90, nei casi in cui disposizioni di legge, ovvero provvedimenti di varia natura, non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine di:
 - A. 15 giorni
 - B. 30 giorni
 - C. 45 giorni

4. Quali sono gli organi del Comune?
 - A. Il Sindaco, il Consiglio Comunale, la Giunta
 - B. Il presidente, la commissione e la giunta
 - C. Il sindaco, il presidente e la giunta

5. Le determinazioni diventano esecutive:
 - A. trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;
 - B. con l'attestazione di visto di copertura finanziaria del ragioniere;
 - C. trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione All'albo pretorio.

6. Chi partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione:
 - A. Il Direttore Generale
 - B. Il Segretario Generale
 - C. Un dipendente dell'ufficio Segreteria Generale

7. In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, le ordinanze con tingibili e urgenti sono adottate;
 - A. dal sindaco in qualità di ufficiale di governo;
 - B. dal dirigente competente;
 - C. dal sindaco in qualità di rappresentante della comunità locale

8. Ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) l'Amministrazione...
- A. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti copia del Codice di comportamento.
 - B. Al termine del periodo di prova, generalmente di sei mesi, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti copia del Codice di comportamento.
 - C. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti copia del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici.
9. Secondo la normativa in materia di privacy, cosa si intende per "dato anonimo"?
- A. Dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile.
 - B. Il dato che, esclusivamente in origine, viene associato ad un interessato non identificato.
 - C. Il dato che, esclusivamente in origine, viene associato ad un interessato identificabile.
10. Quali sono le "fasi" attraverso cui si realizzano le entrate?
- A. L'accertamento e riscossione
 - B. previsione, accertamento e riscossione
 - C. accertamento, riscossione e versamento
11. Cosa significa che il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio?
- A. che costituisce il limite agli impegni e ai pagamenti di spesa.
 - B. che autorizza i dirigenti al raggiungimento dei propri obiettivi
 - C. che, solo con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, è possibile attivare l'esercizio provvisorio.
12. Con quale atto inizia una procedura di affidamento di lavori sottosoglia comunitaria?
- A. Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del progetto definitivo esecutivo
 - B. Bando di gara
 - C. Determina a contrarre
13. Cos'è il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (DUP):
- A. E' lo strumento di programmazione dell'attività contabile dell'Ente;
 - B. E' lo strumento con il quale il Sindaco stabilisce le linee di indirizzo del suo mandato;
 - C. E' lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente.

14. .In cosa consiste l'impegno di spesa?

- A. E' il provvedimento con il quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e costituito il vincolo di spesa sulle previsioni di bilancio, nei limiti della disponibilità finanziaria;
- B. E' l'atto col quale il dirigente si impegna formalmente ed in prima persona verso un terzo creditore a pagare una certa somma in relazione ad una prestazione ordinata precedentemente
- C. E' l'obbligo giuridico, nascente da contratto, legge o sentenza di stanziare una certa somma nel bilancio di previsione

15. Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad:

- A. almeno un biennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dell'esercizio successivo;
- B. almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
- C. almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa dei tre esercizi considerati;

16. illustri il candidato sinteticamente, con riferimento all'armonizzazione contabile, quali sono gli strumenti di programmazione e da chi vengono approvati.

17. Illustri il candidato sinteticamente l'iter di approvazione delle aliquote dei tributi locali

18. il candidato imposti, schematicamente, la struttura di una delibera relativa all'approvazione del regolamento di contabilità'

TRACCIA C

1. Il Sindaco tra le sue competenze...
 - A. Rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
 - B. Approva il Rendiconto.
 - C. Approva le Determinazioni dirigenziali del Segretario Generale.

2. Qual è la durata del mandato del Sindaco?
 - A. Un anno
 - B. Due anni
 - C. Cinque anni

3. Un atto amministrativo è nullo
 - A. Se manca di alcuno dei suoi elementi costitutivi essenziali.
 - B. Quando non è stato ratificato dal Consiglio Comunale.
 - C. Quando è viziato da eccesso di potere.

4. L'ANAC...
 - A. È l'autorità nazionale anticorruzione.
 - B. È l'autorità nazionale anticriminalità.
 - C. È l'autorità nazionale anti camorra.

5. Gli assessori comunali sono nominati
 - A. Dal Sindaco
 - B. Dalla Giunta Comunale
 - C. Dal Consiglio Comunale

6. Che competenze hanno le giunte comunali?
 - A. Collaborare con il Sindaco nel governo del Comune mediante deliberazioni collegiali nelle materie non di competenza esclusiva del Consiglio o del Sindaco; nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Adottare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
 - B. Collaborare con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Adottare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
 - C. Collaborare con il Sindaco nel governo del Comune mediante deliberazioni collegiali nelle materie non di competenza esclusiva del Consiglio o del Sindaco; nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Adottare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, in completa autonomia rispetto al Consiglio.

7. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG)...
- A. Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.
 - B. Entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.
 - C. Entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.
8. Le variazioni al bilancio sono – di norma - di competenza...
- A. Dell'organo consiliare.
 - B. Dell'organo di revisione contabile.
 - C. Della Giunta comunale.
9. Per quali atti non è richiesta la “motivazione del provvedimento” prevista dall’art. 3 della Legge 241/1990?
- A. Atti normativi e a contenuto generale.
 - B. Atti urgenti e provvisori.
 - C. Atti personali e a contenuto specifico.
10. La violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:
- A. illecito comportamentale
 - B. danno erariale
 - C. responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
11. La regolarità amministrativa degli atti in fase preventiva è assicurata con il:
- A. Parere di legittimità espresso dal segretario comunale
 - B. Parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile di servizio;
 - C. Parere del collegio dei revisori dei conti
12. Com'è strutturato il bilancio di previsione del Comune?
- A. si divide in due titoli: “entrate” ed “uscite” e la sua unità elementare è l’articolo che individua esattamente l’importo di ogni entrata e di ogni spesa;
 - B. si divide in due parti: “entrata” ed “uscita” ciascuna delle quali si divide in “titoli”
 - C. si divide in due sezioni: “attività” e “passività” e l’unità fondamentale è il capitolo.
13. Cosa sono i residui passivi?
- A. somme impegnate entro il termine dell’esercizio
 - B. somme impegnate e non pagate entro il termine dell’esercizio
 - C. somme impegnate e già pagate entro il termine dell’esercizio ma di competenza di un altro esercizio

14. Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente:
- A. le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
 - B. le previsioni di competenza e di cassa per tutti gli esercizi del triennio considerato;
 - C. le previsioni esclusivamente di competenza per tutti gli esercizi del triennio considerato.
15. Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:
- A. Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
 - B. Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile finanziario se vi siano effetti finanziari
 - C. Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali
16. Illustri il candidato, sinteticamente, i principali tributi comunali.
17. Con riferimento all'armonizzazione contabile, illustri il candidato, sinteticamente, i principi contabili.
18. Rediga il candidato in maniera schematica l'atto amministrativo con il quale il responsabile del servizio acquista un bene per l'importo complessivo di € 4.500,00 (iva esclusa)