



**COMUNE DI VANZAGHELLO**  
*Città Metropolitana di Milano*

**REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE**

Prima Versione	Approvato con Delibera	<b>C.C. n 46 del 17/12/2024</b>
Revisione		

## **COSTITUZIONE**

Il Comune di Vanzaghello, al fine di divulgare le attività culturali, sportive, sociali e ricreative attuate nell'ambito del Comune e di promuovere la corretta informazione dei cittadini sulle attività del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, istituisce il Periodico Comunale.

Il Periodico viene denominato “*Vivi Vanzaghello*” con in testata la dicitura: “*Periodico di informazione dell'Amministrazione Comunale*”.

Proprietario ed Editore del periodico è il Comune di Vanzaghello.

Direttore Responsabile è il Sindaco

Ufficio Stampa: Azienda incaricata dall'Amministrazione Comunale

La gestione del periodico è effettuata secondo quanto specificato negli articoli successivi.

La carica di Proprietario, Editore e Direttore responsabile ha la durata del mandato.

### **Art. 1 – Finalità**

Il Comune di Vanzaghello, richiamato il combinato disposto normativo del D.Lgs 18 agosto 2000 e della legge 150 del 2000, nell'intento di offrire un servizio dedicato alla valorizzazione, promozione e comunicazione delle attività del territorio, con questo regolamento disciplina la pubblicazione del proprio periodico comunale, registrato presso l'Ordine dei Giornalisti della Lombardia e presso il Registro della Stampa del Tribunale di Busto Arsizio.

### **Art. 2 – Criteri di conduzione**

Il Periodico Comunale avrà una frequenza di 4 numeri all'anno, con possibilità di edizioni straordinarie.

Il periodico viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel Comune.

La pubblicazione sarà in formato 21 x 29,7 cm (formato A4).

Le variazioni delle cadenze d'uscita o del formato saranno decise dal Direttore Responsabile.

### **Art. 3 – Contenuti del Periodico**

Il Periodico sarà suddiviso in sezioni:

- **Attività Amministrativa**

Editoriale del Sindaco: Spazio all'inizio del Periodico a disposizione del Sindaco.

Presentazione delle attività più rilevanti intraprese dalla Giunta, dai Consiglieri incaricati, dagli Uffici Comunali e dal Consiglio Comunale.

- **Gruppi Consiliari**

Ogni formazione politica rappresentata in Consiglio Comunale avrà a disposizione uno spazio con un numero di battute stabilito, per trattare e commentare avvenimenti riguardanti la vita amministrativa comunale ed argomenti oggetto dei Consigli Comunali.

- **Vita Cittadina**

Ci sarà uno spazio dedicato alla sintesi le iniziative in programma in paese nelle settimane e nei mesi successivi alla pubblicazione del Periodico.

Saranno prese in considerazione dal Direttore Responsabile le richieste di pubblicazione da parte delle associazioni o terze parti, in caso di notizie di particolare rilevanza e di interesse per la cittadinanza.

- **Informazioni**

Uno spazio, inoltre, sarà dedicato ai contatti dei singoli componenti della Giunta, dell'Amministrazione Comunale e degli Uffici del Comune.

## **Art. 4 – Modalità di invio**

I Responsabili degli Uffici Comunali in accordo con gli assessori di riferimento individuano le notizie oggetto di pubblicazione. Ultimata la composizione delle pagine, la bozza verrà inviata al Direttore Responsabile per le eventuali modifiche e l'approvazione. Il testo definitivo verrà poi inviato all'Ufficio Stampa per la pubblicazione.

I Gruppi Consiliari, Associazioni o eventuali terze parti, invieranno alla posta elettronica istituzionale appositamente dedicata, i contenuti per i quali richiedono la pubblicazione entro e non oltre il termine che sarà di volta in volta indicato.

Non verranno presi in considerazione gli articoli che arriveranno oltre la data di scadenza indicata e quelli che conterranno al loro interno frasi offensive, discriminatorie, lesive o che superino i limiti del diritto di critica e di cronaca.

## **Art. 5 - Pubblicità**

Sul Periodico saranno previsti spazi dedicati alle pubblicità, al fine presentare le attività produttive, commerciali, culturali e sociali presenti sul territorio di Vanzaghello e limitrofi nonché al fine di ridurre i costi della realizzazione.

Gli spazi da destinare ad inserzioni pubblicitarie saranno concordati con l'Ente ed in nessun caso la pubblicità potrà superare il 30% degli spazi successivi.

Per la suddetta attività si applicherà il Regolamento Comunale per le Sponsorizzazioni vigente.

Le tariffe e gli spazi saranno gestite direttamente dall'Editore come da dettaglio specificato all'allegato 1).

Il contenuto delle inserzioni pubblicitarie di ogni singola uscita dovrà essere espressamente approvato dal direttore responsabile, contestualmente all' autorizzazione per la stampa.

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie che ritiene, a proprio insindacabile giudizio, di contenuto manifestamente politico-propagandistico, offensivo verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensivo verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.

## **Art. 6 Casi di cessazione**

Dalla data della convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale il periodico cessa la pubblicazione sino ad elezione avvenuta e la riprende nel rispetto dei tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti fissati dal presente Regolamento e dalla normativa di riferimento.