



COMUNE DI VANZAGHELLO

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

N. 57 del 27/02/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C) - PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 17/01/2025 con il quale veniva conferito alla sottoscritta Avv. Cristina Crupi l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Economico/Finanziario, Digitalizzazione e Servizi al cittadino con le seguenti competenze: Gestione del personale, Società partecipate, Bilancio e programmazione economica, Economato, Inventario parte finanziaria, Tributi, Assicurazioni, URP e comunicazione, Demografici, Gestione sistema informativo, Protocollo e gestione documentale;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17/12/2024, di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2025, di approvazione del Piano Economico di Gestione 2025-2027 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale. n. 78 del 19/11/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

Vista la maternità di una dipendente appartenente al Servizio di Polizia Locale e visti gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale, la quale intende implementare la presenza sul territorio ed i relativi controlli per garantire più sicurezza per i cittadini;

Considerato, pertanto, che necessita avere un servizio strutturato per poter garantire il prosieguo delle attività di polizia amministrativa, polizia giudiziaria e polizia stradale;

Ritenuto, quindi, strettamente necessario procedere all'assunzione a tempo determinato per sostituzione della maternità per garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale;

Ritenuto di voler procedere all'approvazione del relativo bando di concorso;

Dato atto che l'Ente banditore provvederà alla pubblicazione del bando di concorso sul sito istituzionale del Comune di Vanzaghello e sul portale InPA;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 2016/679 ed il D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

Ritenuta, pertanto, legittima la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

d e t e r m i n a

1) **DI INDIRE**, nel rispetto del dettato normativo vigente, concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e determinato (12 mesi), da assegnare al Servizio Polizia Locale;

2) **DI APPROVARE** lo schema del bando di concorso al concorso, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) **DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

4) **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito in considerazione di proprie insindacabili valutazioni, di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso;

5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente, quale responsabile del servizio;

6) **DI PRECISARE** che il Responsabile del procedimento è la scrivente, che non è in una situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto alla procedura di cui alla presente determinazione e non si trova in cause di astensione del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013.

IL RESPONSABILE
Firmato digitalmente

Dott.ssa

Cristina

CRUPI