

**MODULO DI ISCRIZIONE PER GLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
E DELLA SCUOLA PRIMARIA  
CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2025**

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ chiede di poter iscrivere il proprio  
figlio \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, che nell'Anno Scolastico 2024/2025 ha  
frequentato la Scuola dell'Infanzia Statale/Scuola Primaria classe \_\_\_\_\_ (*cancellare la voce che non  
interessa*), al Centro Ricreativo Estivo 2025 con il seguente orario:

ingresso: \_\_\_\_\_ uscita: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici durante la giornata: \_\_\_\_\_

Dati inerenti all'attività lavorativa:

• padre \_\_\_\_\_ ditta di lavoro \_\_\_\_\_  
(*cognome e nome*)

sede della ditta \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• madre \_\_\_\_\_ ditta di lavoro \_\_\_\_\_  
(*cognome e nome*)

sede della ditta \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Barrare le settimane di iscrizione:

- DAL 3 AL 4 LUGLIO 2025
- DAL 7 AL 11 LUGLIO 2025
- DAL 14 AL 18 LUGLIO 2025
- DAL 21 AL 25 LUGLIO 2025
- DAL 28 LUGLIO AL 1° AGOSTO 2025

Vanzaghello, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

---

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Vanzaghello, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vanzaghello, con sede a Vanzaghello, Via Donatori Volontari del Sanguine n. 3 – 20020 Vanzaghello – Tel. 0331 308911.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Vanzaghello ha incaricato la società Trust Data Solution ed è stato designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Ivan Stincone.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Vanzaghello può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vanzaghello per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso a benefici richiesti su istanza del titolare dei dati trattati.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Vanzaghello esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Vanzaghello, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: INPS e Guardia di Finanza in base alle seguenti normative: Legge 448/98 e DPR 445/00.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Area Servizi alla Persona Via Donatori Volontari del Sanguine, 3 – 20020 Vanzaghello

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati Dott. Ivan Stincone mail: [rpd@comune.vanzaghello.mi.it](mailto:rpd@comune.vanzaghello.mi.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Vanzaghello, con sede a Vanzaghello, Via Donatori Volontari del Sanguine n°3, 20020 Vanzaghello – Tel. 0331 308911 mail: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dal beneficio richiesto.

### **CONTROLLI**

1. Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione. L'ufficio preposto attiva la procedura di verifica prevista dalle normative vigenti in materia di dichiarazioni ISEE.

2. Le posizioni da sottoporre al controllo sono individuate dall'Ufficio Competente.

3. In caso di necessità, il richiedente è invitato ad indicare l'Ente o l'Amministrazione che detiene le informazioni ovvero i dati indispensabili per il reperimento delle medesime, nonché l'autorizzazione ad accedervi, qualora le stesse non siano direttamente disponibili.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il richiedente non sarà ammesso al beneficio richiesto.

5. In ogni caso, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi, comprese situazioni di omissioni viene esclusa dal beneficio.

6. L'Ufficio dispone inoltre controlli ulteriori a quelli di cui al precedente comma 1 attingendo alle banche dati disponibili e avvalendosi della collaborazione di altri uffici pubblici.

Il presente documento costituisce comunicazione di avvio al procedimento di cui all'art. 7 della Legge 241/1990.

Data \_\_\_\_\_  
per presa visione: la/il richiedente