

1)	2) ente	3) sigla	4) Nr.	5) data
	<b>COMUNE DI VANZAGHELLO</b>	<b>G.C.</b>	93	08-08-2006
	6) oggetto: Modifica ed integrazioni REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemila sei, addì otto del mese di agosto e alle ore 17.00 nella Sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nr.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUALDONI GIAN BATTISTA	SINDACO	X	
2	TORRETTA TIZIANO FRANCO	ASSESSORE	X	
3	MONTAGNANA DANILO	ASSESSORE	X	
4	SALA MARIA EUGENIA	ASSESSORE	X	
5	VALLI CARLO	ASSESSORE	X	
6	VITALI MAURIZIO	ASSESSORE	X	
7	RIVOLTA MAURIZIO	ASSESSORE EXTRA- CONSILIARE		X
<b>TOTALI</b>			6	1

Assiste il Segretario Comunale Signora **LOZIETTI dott.ssa Carmela**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **GUALDONI Dott. Gian Battista** Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla deliberazione relativa all'oggetto, vengono espressi i seguenti pareri ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

<i>Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</i>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO LOZIETTI Dott.ssa Carmela
<i>Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</i>	IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA NON NECESSITA

Visto l'art. 117, comma 3, della Costituzione Italiana, che riconosce al Comune la potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni ad esso attribuite;

Visto l'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevede che gli Enti Locali disciplinino l'organizzazione degli uffici e dei servizi con proprio regolamento;

Visto altresì l'art. 48, comma 3, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000 il quale prevede che l'adozione di regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi sia di competenza della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

Preso atto che l'articolo 7 del decreto-legge 4 luglio 2006, entrato in vigore il medesimo giorno, ha attribuito agli "uffici comunali" la competenza per l'autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi e verificata pertanto la necessità di stabilire in capo a quale ufficio individuare tale competenza;

Presa visione dei criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21/4/98 e del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con proprio atto n. 658 del 17/12/98 e successive modifiche;

Visto lo Statuto Comunale

Preso atto che i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 sono favorevoli;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge e separatamente per l'immediata eseguibilità;

#### d e l i b e r a

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di modificare ed integrare il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con proprio atto n. 658 del 17/12/98 e successive modifiche, attribuendo la competenza per l'autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, all'area demografico-statistica e quindi, ai sensi dell'art. 109 del dLgs. N. 267/2000, al responsabile del servizio preposto.
2. di dare atto che, vengono applicati i diritti di segreteria attualmente previsti e che qualora la normativa lo prevedesse si provvederà alla istituzione di specifico diritto di segreteria, cura del competente organo comunale.
3. di dare atto che a seguito votazione unanime il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(GUALDONI Dott. Gian Battista)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(LOZIETTI dott.ssa Carmela)

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Vanzaghello, li **14 AGO 2006**...

La suesesa deliberazione:

☒ ai sensi dell'art. 124, comma primo, d.Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà  
fino al **28 AGO 2006**



☒ IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
(Lozietti Dott.ssa Carmela)

☒ è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



☒ IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(LOZIETTI Dott.ssa Carmela)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000:

☒ il **24 AGO 2006** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione:

☒ in quanto non sono pervenute denunce di vizi di legittimità o competenza.

Vanzaghello, li **3 OTT 2006**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(LOZIETTI dott.ssa Carmela)