

G.C.

1

12/01/2010

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. GUALDONI Gian Battista - Sindaco	Si
2. TORRETTA Tiziano Franco - Vice Sindaco	Si
3. VITALI Maurizio - Assessore	Si
4. RIVOLTA Maurizio - Assessore	Si
5. MONTAGNANA Danilo - Assessore	No
6. GIANI Leopoldo Angelo - Assessore	No
7. CATALANO Emanuele Fabrizio - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	3

Sulla deliberazione relativa all'oggetto, vengono espressi i seguenti pareri ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

<p><i>Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</i></p>	<p><i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</i></p> <p><b>PURICELLI Rag. Angelo</b></p> <p>-----</p> <p><i>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</i></p> <p><b>NON NECESSITA</b></p> <p>-----</p>
<p><i>Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</i></p>	

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi unitamente al Regolamento dei procedimenti concorsuali è stato approvato con delibera della G.C. n. 658 del 17/12/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che si rende necessario modificare ed integrare il suddetto regolamento dei procedimenti concorsuali al fine di chiarire alcune procedure relative ai concorsi per soli titoli; modificare il punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove e i termini di presentazione delle domande di ammissione - tramite raccomandata A.R. - al fine di rendere più snella e spedita la procedura;

Visto il D.Lvo 267/2000;

Preso atto che i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 sono favorevoli;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge e separatamente per l'immediata eseguibilità;

### d e l i b e r a

- di modificare, come meglio specificato in premessa, il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamento per i procedimenti concorsuali - come da allegato "1" al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che a seguito di votazione unanime il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile.



## Articoli approvati

## Art. 9

**CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE  
DEI TITOLI E DELLE PROVE**  
(Art. 8 – 12 DPR 487/94)

omissis

2. Il punteggio stabilito nel bando concorsuale dovrà essere ripartito nel seguente modo:

- 4/5 per le prove d'esame (da ripartirsi tra le varie prove a contenuto teorico e/o pratico previste dal bando)
- 1/5 per i titoli.

omissis

## Art. 17

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI  
AMMISSIONE**  
(Art. 3 L. 127/97 – Art. 4 DPR 487/94)

1. Le domande di ammissione al concorso sottoscritte, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Vanzaghello, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel bando (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) che pervengano non oltre la data fissata per la prima convocazione della commissione giudicatrice.

omissis

## Art. 27

**MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO**

omissis

## Articoli modificati e integrati in approvazione

## Art. 9

**CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE  
DEI TITOLI E DELLE PROVE**  
(Art. 8 – 12 DPR 487/94)

omissis

2. Il punteggio **di 100 punti da stabilirsi** nel bando concorsuale dovrà essere ripartito nel seguente modo:

- **90 punti** per le prove d'esame (da ripartirsi tra le varie prove a contenuto teorico e/o pratico previste dal bando)
- **10 punti** per i titoli.

omissis

## Art. 17

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI  
AMMISSIONE**  
(Art. 3 L. 127/97 – Art. 4 DPR 487/94)

1. Le domande di ammissione al concorso sottoscritte, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Vanzaghello, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengano oltre la scadenza fissata nel bando anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso;**

omissis

## Art. 27

**MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO**

omissis

7. Le modalità di cui ai commi precedenti non si applicano alle selezioni per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL del 14/09/2000 (code contrattuali) per le quali valgono le disposizioni di cui ai CAPI I e II del presente regolamento.





Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(GUALDONI Dott. Gian Battista)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(LOZIETTI Dott.ssa Carmela)

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Vanzaghelo, li 18 GEN 2010

La suesesa deliberazione:

- ☒ ai sensi dell'art. 124, comma primo, d.Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al 1 FEB 2010



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
(RE FERRE' Dott.ssa Laura)

- ☒ è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(RE FERRE' Dott.ssa Laura)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000:

- ☒ il 28 GEN 2010 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione:  
☒ in quanto non sono pervenute denunce di vizi di legittimità o competenza.

Vanzaghelo, li 28 GEN 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(LOZIETTI dott.ssa Carmela)