

	<b>COMUNE DI VANZAGHELLO</b>	<b>G.C.</b>	<b>146</b>	<b>25/10/2016</b>
oggetto: <b>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI CONCORSUALI</b>				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di ottobre alle ore diciotto e trenta nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. GIANI Leopoldo Angelo - Sindaco	Sì
2. TORRETTA Tiziano Franco - Vice Sindaco	Sì
3. GUALDONI Gian Battista - Assessore	Sì
4. RIVOLTA Erika - Assessore	Sì
5. PAVANI Alessandra - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Lorenzo OLIVIERI**

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Dott. Leopoldo Angelo GIANI** Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla deliberazione relativa all'oggetto, vengono espressi i seguenti pareri ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

<i>Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</i>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> Dott.ssa Laura RE FERRE' <hr/>
<i>Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</i>	<b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b> NON NECESSITA <hr/>

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi unitamente al Regolamento dei procedimenti concorsuali è stato approvato con delibera della G.C. n. 658 del 17/12/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che si rende necessario modificare il comma 3 dell'art. 27 del suddetto regolamento, riguardante le modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, prevedendo che vengano ammessi a sostenere la prova selettiva i primi cinque candidati secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base dei titoli presentati e che in caso di esito infruttuoso saranno ammessi a sostenere la prova i successivi candidati sempre a gruppi di cinque;

Dato atto che si rende necessario altresì modificare il comma 5 dell'art. 27 prevedendo che la selezione si intenderà vinta dal candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto tra i cinque;

Visto il D.Lvo 267/2000;

Preso atto che i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 sono favorevoli;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge e separatamente per l'immediata eseguibilità;

### d e l i b e r a

- di modificare, come meglio specificato in premessa, il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Regolamento per i procedimenti concorsuali - come da allegato "1" al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che a seguito di votazione unanime il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile.



**ART. 27**

**Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato**

La costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge, con le modalità di seguito indicate:

a) le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo fino alla Cat. B1 (ex 4<sup>a</sup> Q.F.) sono effettuate mediante ricorso alla sezione circoscrizionale per l'impiego secondo le procedure di cui al Cap. VII del presente regolamento;

b) il reclutamento del restante personale, riferibile a figure professionali fino alla cat. D 1 (ex 7<sup>a</sup> Q.F.), avviene mediante una prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'apposito avviso di reclutamento. La prova potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla o prova pratica ed eventualmente una prova orale;

c) il reclutamento di personale insegnante per Scuole materne, elementari, Asilo nido può avvenire, in deroga a quanto previsto al precedente punto b) (quindi senza prova selettiva), tramite selezione per soli titoli con le modalità di cui al precedente art. 21.

2. L'avviso dovrà essere pubblicizzato mediante affissione di manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione e dovrà essere inviato, per la pubblicazione all'Albo pretorio, ai Comuni limitrofi.

3. E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati individuati secondo

**ART. 27**

**Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato**

La costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge, con le modalità di seguito indicate:

a) le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo fino alla Cat. B1 (ex 4<sup>a</sup> Q.F.) sono effettuate mediante ricorso alla sezione circoscrizionale per l'impiego secondo le procedure di cui al Cap. VII del presente regolamento;

b) il reclutamento del restante personale, riferibile a figure professionali fino alla cat. D 1 (ex 7<sup>a</sup> Q.F.), avviene mediante una prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'apposito avviso di reclutamento. La prova potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla o prova pratica ed eventualmente una prova orale;

c) il reclutamento di personale insegnante per Scuole materne, elementari, Asilo nido può avvenire, in deroga a quanto previsto al precedente punto b) (quindi senza prova selettiva), tramite selezione per soli titoli con le modalità di cui al precedente art. 21.

2. L'avviso dovrà essere pubblicizzato mediante affissione di manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione e dovrà essere inviato, per la pubblicazione all'Albo pretorio, ai Comuni limitrofi.

**3. Sono ammessi a sostenere la prova selettiva i primi cinque candidati individuati secondo**

l'ordine della graduatoria formata sulla base dei titoli presentati.

4. All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione costituita con le procedure di cui al precedente art. 5.

5. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Nel caso di votazione inferiore la prova non si intenderà superata e sarà ammesso a sostenerla il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

6. Gli uffici assicurano un grado di difficoltà omogenea per tutti i candidati chiamati allo svolgimento della prova selettiva relativa alla medesima graduatoria.

7. Le modalità di cui ai commi precedenti non si applicano alle selezioni per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL del 14/09/2000 (code contrattuali) per le quali valgono le disposizioni di cui ai CAPI I e II del presente regolamento.

l'ordine della graduatoria formata sui titoli presentati. In caso di esito insoddisfacente saranno ammessi a sostenere la prova i successivi candidati sempre a gruppi di cinque.

4. All'espletamento della prova attende apposita Commissione costituita con le procedure di cui al precedente art. 5.

5. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. **La selezione si intende superata dal candidato che tra i cinque ottenuti il punteggio più alto.**

6. Gli uffici assicurano un grado di difficoltà omogenea per tutti i candidati chiamati allo svolgimento della prova selettiva relativa alla medesima graduatoria.

7. Le modalità di cui ai commi precedenti non si applicano alle selezioni per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL del 14/09/2000 (code contrattuali) per le quali valgono le disposizioni di cui ai CAPI I e II del presente regolamento.