



Agli operatori economici invitati

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA’ COMUNALE – PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2021 AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. b) DEL D.LGS. 50/16

CODICE CIG: 7479604C78

Il Comune di Vanzaghello, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 236 del 08/05/2018, invita a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all’oggetto, come meglio descritto nel *Capitolato*, qui integralmente richiamato e accettato dall’operatore economico offerente, ai fini dell’affidamento del servizio di cui si tratta a favore del Concorrente che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d’invito.

Oggetto del servizio:

L’appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- pulizia e sanificazione dei locali siti negli edifici di proprietà comunale di seguito indicati:
 - a. palazzo comunale
 - b. centro civico via Vercelli
 - c. centro culturale Enzo Biagi via Matteotti
- pulizia e sanificazione della palestra della scuola media
- pulizia e sanificazione dei bagni della Piazza Mercato e del Parco Pubblico di Via Piave.

I servizi di pulizia dovranno essere svolti dall’aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l’organizzazione dell’appaltatore ed a suo rischio.

I servizi oggetto di appalto dovranno essere svolti secondo le indicazioni contenute nelle allegate schede tecniche n. 1, 2, 3, 4, 5 parti integranti e sostanziali del capitolato.

Durata del servizio:

La durata del servizio è pari al triennio 2018/2021.

Varianti al capitolato: No.

Divisione in lotti: No.

Quantitativo o entità totale – Base di gara:

- Importo presunto della concessione (fatturato stimato globale): **euro 122.413,80**, oltre IVA di legge di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: **euro 3.000,00** (per l'intero periodo - € 1.000,00 annuali), oltre IVA di legge;
- Base di gara: **€ 39.804,60**, oltre IVA di legge (canone annuale), di cui € 39.365,04 per il costo della manodopera (sulla base del costo medio orario di operaio di 2° livello, così come indicato dalla tabella del Ministero del lavoro e delle politiche Sociali).

Informazioni/quesiti:

Le informazioni relative alle caratteristiche del servizio in affidamento, alle modalità di esecuzione, al contenuto del *Capitolato speciale d'appalto*, e le informazioni relative alla procedura di gara, al contenuto della lettera di invito e alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, potranno essere richieste all'**Ufficio Segreteria: tel. 0331/308945 – e-mail: istruzionesport@comune.vanzaghello.mi.it – pec: comune.vanzaghello@postecert.it – o direttamente con invio di comunicazione sulla procedura Sintel.**

Quesiti, informazioni e chiarimenti dovranno essere posti per iscritto al Responsabile del procedimento – Ampelio Giuseppe Valli – con le modalità sopra indicate – e potranno essere richiesti fino al **secondo giorno antecedente** il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Requisiti per la partecipazione:

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991;
- b. registrazione alla piattaforma Telematica di Regione Lombardia denominata Sintel e qualificazione per l'Ente Comune di Vanzaghello;
- c. assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- d. ai sensi dell'Art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vanzaghello, nei tre anni precedenti.

Criterio di aggiudicazione:

Art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016, con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del d.Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare, mediante l'attribuzione dei 100 punti a disposizione con i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO punti max 70

B) PREZZO

punti max 30

Modalità di affidamento:

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dei commi 449 e 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 e s.m.i..
2. Viene utilizzata la piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Documentazione allegata alla presente procedura:

Oltre alla presente lettera d'invito, fanno parte della procedura i seguenti documenti necessari per la partecipazione:

1. Capitolato speciale d'appalto;
2. DUVRI;
3. Modulo A, istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
4. Modulo B, integrativo al modulo A;
5. Modulo C, offerta economica.

Validità dell'offerta:

Il concorrente resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di **180 giorni** decorrenti dalla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della stessa. Decorso il suddetto periodo senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza peraltro che da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

Predisposizione ed invio dell'offerta:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse, in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, in cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura di Sintel, che consentono di predisporre buste telematiche contenente la documentazione richiesta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel di tutta la documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vanzaghello attraverso Sintel entro il 13 giugno 2018 ore 12,00 - termine perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Vanzaghello e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le buste telematiche devono contenere rispettivamente i seguenti documenti telematici:

Busta telematica A: documentazione amministrativa:

1. MODULO A – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritto digitalmente;

2. eventuale MODULO B integrativo;
3. garanzia a corredo dell'offerta, come di seguito declinata, **firmata digitalmente dall'operatore economico invitato alla procedura e dall'ente garante;**
4. dichiarazione, firmata digitalmente, di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettare integralmente le condizioni di gara;
5. **attestazione** di sopralluogo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti i files devono essere sottoscritti con firma digitale dal Legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Garanzia a corredo dell'offerta:

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di € **2.448,28** ossia pari al 2% (due per cento) di € 122.413,80.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al punto precedente, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre anche l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate devono essere prodotte in sede di gara sulla piattaforma Sintel, in copia scansionata e firmata digitalmente.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e art. 104 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Busta telematica B: Offerta tecnica:

Per dimostrare la qualità del servizio offerto, il concorrente dovrà presentare una **Relazione Tecnica** di consistenza massima non superiore a **30 (trenta) facciate di formato A4** (nel numero non sono compresi copertina e indice), redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola, rigorosamente articolata di modo che siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di gestione del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare, preferibilmente in termini di tabelle e schematizzazioni, le soluzioni organizzative e gestionali scelte, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza ed efficacia del servizio proposto.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, la validità della firma deve essere garantita al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta. Il file deve essere preferibilmente in formato pdf.

Per i file in altri formati si applica quanto previsto dal DPCM 22/02/2013, art. 4, comma 3.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file deve essere sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

I 50 punti a disposizione per l'elemento **Qualità del servizio** saranno attribuiti dalla *Commissione giudicatrice* tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

| A.1. Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio - punti max 55 | | punti |
|--|--|--------------|
| Sub criterio A.1.1 | Numero di addetti impiegati presso gli immobili oggetto del servizio e loro qualifiche, con specificazione dei livelli di responsabilità dei singoli e della distribuzione degli addetti presso i diversi immobili. | 15 |
| Sub criterio A.1.2. | Modalità operative per la sostituzione di ferie e malattie e modalità di impostazione e attivazione di eventuali interventi straordinari e urgenti non previsti dal capitolato. Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al massimo il turn over degli operatori e che garantiscano tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni. | 15 |
| Sub criterio A.1.3. | Formazione professionale degli operatori: il concorrente dovrà indicare puntualmente il tipo di formazione che proporrà al personale, con esclusione della formazione prevista per legge. | 8 |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Sub criterio A. 1.4 | Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori. Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite. | 9 |
| Sub criterio A.1.5 | Offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi. | 8 |

| A.2. Metodologie tecnico-operative di intervento | | <i>punti</i> |
|---|--|--------------|
| punti max 15 | | |
| Sub criterio A.2.1 | Macchinari utilizzati | 8 |
| Sub criterio A.2.2. | Prodotti utilizzati (allegare schede tecniche) | 7 |

Valutazione della Relazione Tecnica - Criteri motivazionali:

A seguito di valutazione di ogni commissario, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato attraverso l'assegnazione motivata, per ciascun sub criterio, di coefficienti variabili tra 0 e 1, risultato della media dei coefficienti assegnati da ogni commissario.

Ciascun coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| a) | Giudizio di inidoneità / insufficienza | (coefficiente da 0 a 0,5) |
| Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto. | | |
| b) | Giudizio sufficiente | (coefficiente da 0,6 a 0,7) |
| Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato. | | |
| c) | Giudizio buono | (coefficiente da 0,8 a 0,9) |
| Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con | | |

| | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza. | | |
| d) | Giudizio ottimo | (coefficiente 1) |
| Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato. | | |

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica.

Busta telematica C: Offerta economica:

L'operatore economico dovrà caricare il modulo C "Offerta economica" debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore.

L'operatore dovrà inoltre completare il campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel.

Al termine della compilazione del suddetto campo, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal rappresentante o dal procuratore autorizzato e ricaricato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti i files devono essere sottoscritti con firma digitale dal Legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Sono ammesse unicamente offerte al ribasso sul prezzo a base di gara.

La marca da bollo (€ 16,00) dovrà essere annullata, scannerizzata, firmata digitalmente e allegata in procedura.

Per la marca da bollo si applicano le esenzioni di legge.

Avvertenze:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, in valore assoluto, **con due decimali**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Per l'offerta economica il massimo dei punti da assegnare è 30

Il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso. Il punteggio per gli altri operatori economici verrà quantificato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso secondo la formula "del prezzo minimo".

Punteggio assegnato: prezzo migliore x punteggio massimo : prezzo offerto.

Fasi della procedura

Prima fase in seduta pubblica

Le offerte verranno valutate da un seggio di gara e da una commissione giudicatrice.

Il giorno **14 giugno 2018 alle ore 9,30** il seggio di gara, **in seduta pubblica**, procederà alla verifica della completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa presentata, in caso di riscontro negativo, alle esclusioni dalla procedura o alla richiesta di integrazioni nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Soccorso Istruttorio:

1. Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissandone un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna. In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di Sintel, denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso.
2. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Seconda fase in seduta pubblica:

Espletata la fase del controllo formale, il seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei Concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

Terza fase in seduta riservata:

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**" per i

soli Concorrenti ammessi, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato, determinando la graduatoria provvisoria.

La Commissione giudicatrice, in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'apposita funzionalità di Sintel, denominata "Comunicazioni procedura", con almeno 24 ore di preavviso, procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Avvertenze:

- Saranno escluse le offerte parziali, l'offerta dovrà tassativamente riguardare l'intero servizio in affidamento.
- Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente .

Per ciascun concorrente la commissione giudicatrice si procederà alla somma del punteggio attribuito per l'elemento *Qualità del servizio* con quello attribuito per l'elemento *Prezzo*, alla formazione della graduatoria finale provvisoria e alla proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Si applica l'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle offerte anormalmente basse.

La verifica della congruità dell'offerta, in tal caso, verrà effettuata dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Precisazioni:

- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti congrua o per ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti.
- A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il maggiore numero di punti per il criterio *Qualità del servizio* - nel caso di assoluta parità, con punteggi identici per ciascuno dei due criteri, si procederà mediante sorteggio.
- L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.
- L'inizio del servizio, previsto per il 02.07.2018, dovrà avere luogo anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.
- Prima dell'aggiudicazione definitiva non saranno evase richieste telefoniche di informazione.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

Nei tempi e con le modalità richieste con apposita comunicazione scritta, dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito enumerata:

1. Cauzione definitiva, ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con l'avvertenza che la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

2. Polizze assicurative a copertura di tutti i danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio oggetto di appalto, come da *Capitolato*.

3. L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare domicilio eletto e recapiti da utilizzare in fase di esecuzione e adempiere a tutto quanto previsto dal *capitolato*, in merito alle comunicazioni e documentazione da presentarsi durante l'esecuzione del contratto.

4. L'aggiudicatario si impegna a iniziare il servizio, previsto per il 02.07.2018, anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal Capitolato speciale d'appalto, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Privacy:

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, informa i concorrenti interessati all'appalto e l'appaltatore, che:

1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione dell'appalto.

2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione.

3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici.

4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti.

6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Altre informazioni:

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel *Capitolato d'appalto* e relativi allegati e nella presente lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento: **Ampelio Giuseppe Valli - Responsabile Area Amministrativa** del Comune di Vanzaghello.

Vanzaghello, li 24 maggio 2018