Città di Castano Primo
Città Metropolitana di Milano

Comune di Arconate
Città Metropolitana di Milano

Comune di Bernate Ticino
Città Metropolitana di Milano

Comune di Dairago
Città Metropolitana di Milano

Comune di Robecchetto C.I.
Città Metropolitana di Milano

Comune di Vanzaghello
Città Metropolitana di Milano

C.U.C. TRA I COMUNI DI CASTANO PRIMO ARCONATE - BERNATE TICINO - DAIRAGO ROBECCHETTO CON INDUNO e VANZAGHELLO

CODICE AUSA: 0000577010
C.F.: CFAVCP-00014C9

BANDO DI GARA

integrazione al disciplinare di gara approvato dal Comune di Vanzaghello (MI)

CPV 85312110-3 *(servizi forniti da centri diurni per bambini)*

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI VANZAGHELLO. PERIDO 01/09/2021 - 31/08/2024. CIG padre 8755384371

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 171 del 12/05/2021 della Responsabile Area Amministrativa del Comune di Vanzaghello *(Dott.ssa Monica Casolo)* l'Amministrazione Comunale di Vanzaghello (MI) ha determinato di affidare ***la concessione del servizio di Asilo Nido del Comune di Vanzaghello, per il periodo 01/09/2021 - 31/08/2024. CIG padre 8755384371.***

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. *(Codice dei contratti pubblici - in seguito: Codice)* con le modalità previste dall'art. 95 comma 3 lettera a) *(offerta economicamente più vantaggiosa)* quale criterio di selezione e valutazione delle offerte.

Luogo di svolgimento dei servizi: Comune di Vanzaghello, via Ragazzi del 99 n. 43.

Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Monica CASOLO - Responsabile Area Amministrativa del Comune di Vanzaghello (MI)
Responsabile delle Procedure di Gara	Arch. Debora ALBERTINI - Responsabile del Servizio C.U.C., Suap e Gare del Comune di Castano Primo (MI)

La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Castano Primo - Arconate - Bernate Ticino - Dairago - Robecchetto con Induno e Vanzaghello *(in acronimo C.U.C.)*.
Il Domicilio della C.U.C. è c/o la CITTA' DI CASTANO PRIMO (MI) - Corso Roma snc c/o Villa Rusconi - 20022 Castano Primo (MI) - Italia. C.F. / P. Iva 01639920154.
Punti di contatto: Servizio C.U.C. - Suap e Gare / Ufficio Gare: tel. +39 0331/888028.
Centralino: tel. 0331/88801/2/3. Responsabile della C.U.C.: tel. +39 0331/888054.
Pec**:** protocollo@cert.comune.castanoprimo.mi.it.
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: (URL): http://www.comune.castanoprimo.mi.it.
Indirizzo del profilo di committente: (URL) e accesso elettronico alle informazioni (URL): https://castanoprimo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=38924&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=38962
Tipo di amministrazione: C.U.C tra Castano Primo, Arconate, Bernate Ticino, Dairago, Robecchetto con Induno e Vanzaghello.
Il presente bando di gara integra le indicazioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla "Centrale Unica Di Committenza Tra I Comuni Di Castano Primo - Arconate - Bernate Ticino - Dairago - Robecchetto con Induno e Vanzaghello *(in acronimo C.U.C.)*, delegata dal Comune di Vanzaghello *(Via Via Donatori del Sangue n. 3, - 20020 Vanzaghello - Milano)*, ex art. 37 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Il Comune di Vanzaghello è Ente aderente alla C.U.C. in funzione della convenzione sottoscritta tra le parti con atto n. 8 del 28/02/2019.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sula piattaforma telematica SinTel: https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel
La documentazione di gara è disponibile anche sul sito del Comune di Castano Primo: https://castanoprimo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=38924&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=38962

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Castano Primo per mezzo della funzione ***"Comunicazioni della procedura"*** presente sulla piattaforma ***Sintel entro il perentorio termine*** delle **ore 10:00 del giorno 11/06/2021.**
Le ***risposte*** ai chiarimenti saranno date al richiedente ***attraverso*** la funzionalità ***"Comunicazioni della procedura"*** e saranno pubblicate sia sul sito dell'Ente che su SinTel, entro il giorno 15/06/2021, al fine di garantire la par condicio. ***Non sono ammessi chiarimenti telefonici.***

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del

presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio dell'asilo nido comunale del Comune di Vanzaghello - sito in Via Ragazzi del '99, come meglio descritto nel capitolato speciale, approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.
Il servizio di asilo nido è un servizio per bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.
Come meglio indicato nel capitolato speciale, l'edificio ha i requisiti strutturali per essere autorizzato al funzionamento per n. 36 bambini *(per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021)*.
Il quadro economico della concessione, approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021, è il seguente:

N. max. utenti	**Importo a base di gara** *(costo mensile/bambino)*	**Totale annuo**	**Totale triennio**	**Importo rinnovo** *(3 anni)*	**Importo proroga tecnica**
36 bambini per n. 11 mesi	**€ 670,00**	€ 265.320,00	€ 795.960,00	==========	=========
Oneri sicurezza - DUVRI		€ 0,00	**€ 0,00**	==========	=========
Totale servizio + DUVRI *(IVA esclusa)*		€ 265.320,00	**€ 795.960,00**	==========	=========
Importo rinnovo per ulteriori 3 anni		==========	==========	€ 795.960,00	=========
Importo eventuale proroga tecnica		==========	==========	==========	€ 114.720,00
Totale generale IVA esclusa ***(servizio + DUVRI + rinnovo + proroga tecnica)***					**€ 1.736.640,00**
Costo manodopera, inclusa nell'importo a base d'asta		€ 208.268,00 annui *(€ 624.804,00 nel triennio)*			

L'importo indicato si intende comprensivo di qualsiasi onere, spese di gestione, e utili previsti nel capitolato speciale *(per maggiori dettagli si rimanda ai documenti di gara approvati dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021)*.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'Affidamento del servizio in oggetto avrà **decorrenza** il **01/09/2021** e **termine** il **31/08/2024**, previa sottoscrizione del verbale di consegna.; con possibilità di proroga per ulteriori tre anni *(01/09/2024 - 31/08/2027)*.
Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 2 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 95 comma 3 lettera a) del codice quale criterio di selezione e valutazione delle offerte e dall'art. 97 comma 3 per il criterio di valutazione della congruità delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	**100**

I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e delle formule elencati nel disciplinare di gara approvato dal Comune di Vanzaghello (MI) con determinazione 171/2021, al quale si rimanda per maggiori dettagli (art. 15).

Al fine di garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione del servizio, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice degli appalti, si precisa che saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche e dunque all'attribuzione del punteggio economico, solo i concorrenti che abbiano conseguito almeno **40 punti tecnici**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

È prevista la riparametrazione dei punteggi tecnici.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 4 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) **per le società Cooperative:** iscrizione negli appositi albi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **aver realizzato** in almeno uno degli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2018-2019-2020) **un fatturato specifico** per il servizio Asilo Nido **non inferiore ad € 150.000** IVA esclusa;

b) **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati** ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta attestanti la capacita economica e finanziaria del concorrente ad assumere impegni dell'entità del servizio oggetto della procedura.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 6 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **esecuzione** con esito positivo e senza contestazioni, o avere in esecuzione, con riferimento agli ultimi tre anni educativi **almeno un servizio analogo** *(da intendere come gestione asili nido con capacità ricettiva di almeno 20-30 bambini per ciascun servizio)* per amministrazioni pubbliche o committenti privati che siano equiparabili **per un importo del singolo servizio non inferiore a € 150.000/anno**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 6 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria di € 34.732,80**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, **da intestare al Comune di Vanzaghello**.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso la

Tesoreria Comunale del Comune di Vanzaghello (MI) - BANCO BPM S.p.A. - Agenzia di Vanzaghello - Filiale n. 00858 ABI: 05034 cab: 34120 - **IBAN IT88 P050343412 000000000 7032**
CAUSALE: "gara a procedura aperta per la concessione del servizio di Asilo Nido del Comune di Vanzaghello. Periodo 01/09/2021 - 31/08/2024 CIG padre 8755384371";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 9 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
La Stazione Appaltante *(C.U.C.)*, per conto del Comune di Vanzaghello (MI), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel
La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.
L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Castano Primo, in qualità di capofila della C.U.C., ***in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel***.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- ***una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;***
- ***una busta telematica contenente l'offerta tecnica;***
- ***una busta telematica contenente l'offerta economica.***

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.
Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.
L'Operatore Economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.
Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.
Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, ***dovranno inserire nella piattaforma Sintel*** l'***offerta redatta in lingua italiana*** o corredata di traduzione giurata ***entro il termine perentorio***

delle **ore 09:00 del giorno 21/06/2021**.
Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione. ***La documentazione richiesta**, **che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente*** e ***presentata esclusivamente a mezzo della piattaforma regionale SINTEL***, accessibile all'indirizzo https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel
Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti *(per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti)*.
Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta *"Documentazione Amministrativa"*, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
Gli operatori economici partecipanti alla procedura, debitamente registrati a Sintel accedono con le proprie chiavi di accesso al primo step del percorso guidato **"Invia offerta"** dovranno inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, costituita da:

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è **redatta in carta libera** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.
Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su SinTel, secondo quanto di seguito indicato.
Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Parte II - Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
  A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi del Codice.

Parte III - Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente bando (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice, conforme all''allegato modello 3].

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente bando;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente bando;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente bando.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

11.3.1 Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice]*;
2. dichiara i dati identificativi *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.)* dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni,di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

11.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, debitamente compilati e/o scansiti, nonché firmati digitalmente, i seguenti documenti:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:
  - copia conforme della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 140,00**;
- **patto d'integrità**;
- **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati** ai sensi del D.lgs. n. 385/1993;
- **attestazione di sopralluogo**;
- **eventuale procura**;
- **eventuale documentazione relativa all'avvalimento**.

Inoltre, **per entrambi i lotti**, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico concorrente dovrà fornire **la dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara**.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato ".pdf" che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".
Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.
Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.
Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

11.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo vanno sottoscritte digitalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

  Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Si ricorda che laddove fosse necessario inserire più di un documento il concorrente dovrà allegare un unico file in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice, in **non più di 30 facciate in formato A4** (*utilizzando in carattere "arial" in corpo 12, interlinea singola, orientamento verticale del foglio).*

Nella compilazione dell'offerta tecnica, redatta tenendo conto dell'ordine ed indicazione dei parametri di cui al disciplinare di gara approvato dal Comune di Vanzaghello (MI), si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte *(da manuale)* e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto.

Per maggiori dettagli si rimanda agli artt. 14 e 15 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file "pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante *(o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa)* dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di R.T.I. o Consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere firmati, a pena di esclusione, digitalmente da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, ***a pena di esclusione***, dovrà indicare la propria offerta economica al netto degli oneri fiscali e previdenziali. **L'offerta dovrà consistere in un unico sconto percentuale (%) sull'importo a base d'asta**.

- **Nella sezione "Offerta economica"**, l'operatore economico concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:
  - *campo "**Offerta economica**"*, in cui indicare la ***percentuale (%) di ribasso*** offerto;
  - *campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"***, in cui indicare il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
    Questa voce, che l'operatore economico è tenuto ad indicare separatamente in base alle proprie valutazioni, rientrerà nell'importo a base d'asta soggetto a ribasso, al quale viene applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara;
  - *campo **"di cui costi del personale"***, in cui indicare il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalle Stazioni Appaltanti.
    Questa voce, che l'operatore economico è tenuto ad indicare separatamente in base alle proprie valutazioni, rientrerà nell'importo a base d'asta soggetto a ribasso, al quale viene applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara;
  - *campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**"*, in cui indicare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
  - *Questa voce NON rientrerà nell'importo ottenuto applicando, all'importo a base d'asta, la percentuale di sconto offerta in sede di gara; la stessa dovrà essere espressamente inserita dall'operatore economico offerente in sede di sottomissione dell'offerta economica e dovrà essere pari ad € 0,00*.

  Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale**

dal rappresentante o dal procuratore autorizzato.

- ***Nell'apposito campo "Dettaglio offerta economica"***, l'operatore economico offerente, per concludere la sottomissione dell'offerta, dovrà allegare un documento di offerta nel quale riporta il dettaglio del costo mensile/bambino che intende offrire *(al ribasso sull'importo mensile/bambino di € 670,00 posto a base di gara dal Comune di Vanzaghello)*;
- ***Nell'apposito campo "Marca da Bollo"***, l'operatore economico concorrente, ***ai fini*** dell'***assolvimento dell'imposta di bollo***, dovrà ***allegare un foglio*** che riporti il titolo della procedura e con ***applicata una marca da bollo di € 16,00=***, opportunamente annullata *(il foglio dovrà essere debitamente scansito e firmato digitalmente).* Nel caso di ***ricorso alla marca da bollo virtuale*** dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale", debitamente scansita e firmata digitalmente;
- ***Nel caso vi sia una situazione di controllo***, l'operatore economico offerente, per concludere la sottomissione dell'offerta, dovrà allegare ***nel campo*** denominato ***"situazione di controllo"***, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e/o scansita e firmata digitalmente).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file "pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante *(o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa)* dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di R.T.I. o Consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere firmati, a pena di esclusione, digitalmente da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 *(tre)* membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche *(cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)*.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE IN ESSA CONTENUTA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo alle **ore 11:00 del giorno 22/06/2021**, presso il Servizio C.U.C. - Suap e Gare c/o Villa Rusconi - Corso Roma snc - 20022 Castano Primo (MI) - Italia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica procura e/o delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo la funzione ***"Comunicazioni della Procedura"*** presente su SinTel, almeno ***2 (due) giorni prima*** della data fissata.
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a la funzione ***"Comunicazioni della Procedura"*** presente su SinTel, almeno ***2 (due) giorni prima*** della data fissata.
Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
L'autorità di gara nel corso della prima seduta pubblica *(o eventualmente di più sedute pubbliche)* procederà a:

- verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà generato automaticamente da SinTel;
- trasmettere tutta la documentazione necessaria al RUP, che verificata la conformità della documentazione amministrativa presentata con quanto richiesto nei documenti di gara, provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE E LORO VALUTAZIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nel proseguimento della prima seduta pubblica di gara *(ovvero nel corso di successive sedute pubbliche, espletate le procedure di apertura e di verifica della documentazione amministrativa)*, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.
La Commissione Giudicatrice:

- in seduta pubblica, procederà nello svolgimento delle operazioni di gara e addiverrà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal capitolato speciale di affidamento;

- in sedute riservate:
  - esaminerà le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, attribuendo i vari punteggi e sub-punteggi, secondo le formule e le ponderazioni previste nei documenti di gara;
  - procederà alla sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo e determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta;
  - terminata la valutazione delle offerte tecniche, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel capitolato speciale di affidamento;
- successivamente, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, darà:
  - lettura dei punteggi *(già riparametrati)* attribuiti alle singole offerte tecniche;
  - atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Una volta completate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nella medesima seduta di gara, **il soggetto che presiede l'autorità di gara**, in seduta pubblica e alla presenza della Commissione Giudicatrice, procederà:

- all'inserimento nel sistema telematico "SinTel" dei punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascun operatore economico concorrente.

Nella medesima seduta pubblica successiva **la Commissione Giudicatrice**, alla **presenza dell'autorità di gara**, procederà:

- all'apertura delle delle buste telematiche contenenti le offerte economiche di ciascun operatore economico concorrente e procede:
  - alla verifica della corretta sottoscrizione digitale;
  - alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
  - all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
  - all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche effettuato automaticamente da SinTel, mediante applicazione della formala indicata nei documenti di gara (q*ualora le formule presenti in SinTel non coincidessero con quella prevista nei documenti di gara, anche l'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche verrà effettuata "offline"*);
  - alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche *(calcolo effettuato automaticamente da SinTel)*;
  - a calcolare l'anomalia dell'offerta *(calcolo effettuato automaticamente da SinTel)*;
  - ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo *(qualora ricorresse il caso)*;
  - a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente *(individuazione effettuata automaticamente da SinTel)*;
  - a formulare proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta risultata non anormala;
  - a trasmettere tutta la documentazione necessaria, ivi compreso il verbale di gara, al RUP al fine dall'aggiudicazione definitiva.

La procedura di gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio totale maggiore, ottenuto sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.
In caso di parità di punteggio totale, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Operatore Economico che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico.
In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, per sorteggio.

<u>Il RUP</u> procederà:

- alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, ai fini della successiva proposta di aggiudicazione;
- in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a comunicare agli interessati i casi di **esclusione** da disporre per:
  - inserimento di elementi concernenti indicazioni circa l'offerta tecnica e/o economica in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

17. <u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.</u>

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. <u>È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse</u>.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

18. <u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>

<u>Si rimanda all'art. 18 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021</u>.

Si precisa solo che:

- il contratto sarà stipulato, con modalità elettronica, **nella forma della scrittura pubblica amministrativa**, **con le spese a carico dell'affidatario dei servizi**; **pertanto l'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma** digitale;
- **sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.;
- ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;

- il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- l**e spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati** della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
  L'importo presunto di tali spese ammonta a € 2.500,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano.
Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 32 del Capitolato approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

20. PENALI

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 4 del Disciplinare approvato dal Comune di Vanzaghello con determinazione n. 171/2021.

21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANIZARI

L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga ad utilizzare apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti connessi al presente contratto presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.
Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per il presente servizio dovranno essere registrati sul citato conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi.
Resta fermo per tali ultimi pagamenti l'obbligo di documentazione della spesa.
L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per le finalità di cui al presente comma entro sette giorni dall'accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga a rispettare le norme relative alla tracciabilità finanziaria previste nella Legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010. Si precisa che costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.
Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida, con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante all'aggiudicatario sulla volontà di avvalersi della clausola risolutiva da inviare entro otto giorni dalla scoperta dell'evento con un mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è individuato nella Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di

Vanzaghello (Dott.ssa Monica CASOLO).
I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 53 del D.lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii., sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva, previa presentazione di apposita istanza.

23. INFORMAZIONI ULTERIORI

Le condizioni espresse nei documenti di gara, devono essere totalmente accettate dagli operatori partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.
Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all' Albo online del Comune di Castano Primo *(capofila della C.U.C.)*.
Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, gli operatori economici potranno rivolgersi a:

- Arch. Debora Albertini e Servizio C.U.C. - Suap e Gare
- tel. 0331/888028/54 - e-mail: appalti@comune.castanoprimo.mi.it
- pec: protocollo@cert.comune.castanoprimo.mi.it

Si precisa che:

- il mancato rispetto del patto d'integrità sottoscritto in sede di gara e di stipulazione del contratto, comporterà l'esclusione dalla gara e/o la risoluzione del contratto;
- l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire la dichiarazione inerente la verifica del costo della manodopera *(conformemente all'allegato 7 al presente documento)*.

24. RISERVATEZZA

L'Operatore Economico affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare i servizi/lavori oggetto della presente gara mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Inoltre, l'Operatore Economico affidatario assume l'obbligo di trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando il Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD.

25. TRATTAMENTO DEI DATI - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".
La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli articoli 15 - 16 - 17 - 18 - 20 e 21, Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD.
I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti dell'Autorità di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Vanzaghello (MI).
Responsabile del trattamento è il Comune di Castano Primo (MI).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Per ogni altra informazione ivi non contenuta, si rimanda:
- ai documenti di gara;
- al D.lgs. n. 50/2016;
- al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto ancora in vigore;
- alla Legge n. 120/2020;
- alla normativa di settore vigente.

Allegati:
- istanza di partecipazione *(allegato 1)*;
- DGUE *(allegato 2)*;
- linee guida per la compilazione del DGUE *(allegato 2bis)*;
- dichiarazioni integrative al DGUE *(allegato 3)*;
- dichiarazione segreto tecnico *(allegato 4)*;
- modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel *(allegato 5)*;
- dichiarazione del costo della manodopera *(allegato 6)*.

Pubblicazione sul sito del Comune di Castano Primo (capofila della C.U.C.) il 21/05/2021

Referente per la pratica: Melania Tapella (Comune di Castano Primo)
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa MONICA CASOLO (Comune di Vanzaghello)
Responsabile delle procedure di gara: Arch. DEBORA ALBERTINI (Comune di Castano Primo)