



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CAT. C 1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “istruttore amministrativo-contabile” – Cat. C1.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione o al sopraggiungere di valutazioni differenti da parte dell'ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (ai sensi dell'art. 51, comma 2, della Costituzione).

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. **Età** non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando.
3. **Godimento dei diritti civili e politici.**
4. **Non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo.
5. **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
6. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.
7. **Non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato (D.P.R. 10.01.1957, n. 3), ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.
8. **Idoneità fisica all'impiego** senza limitazioni alle mansioni previste per il posto in questione. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica.
9. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
10. **Possesso del diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale** (il titolo di studio deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano) o di titolo superiore (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione - Ministero dell'Università e della Ricerca) . Per i titoli di studio conseguiti all'estero,

L'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio italiano previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001), rilasciata dalle autorità competenti e redatta in lingua italiana.

11. Avvenuto pagamento, entro i termini di presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00.

Tutti i requisiti di cui sopra, da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data e ora di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione :

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

AMMISSIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono provvedere entro i termini di presentazione della domanda al pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00.

Il pagamento potrà avvenire con la seguente modalità:

- mediante bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Vanzaghello – coordinate bancarie: Comune di Vanzaghello – Tesoreria comunale presso – BANCO BPM Via Roma – 20020 Vanzaghello (MI)
IBAN: IT 88 P 05034 34120 000000007032

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il nome e il cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione : “concorso n. 1 istruttore amministrativo/contabile – cat C1”.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami**, secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.vanzaghello@postecert.it, purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'Ente sito in via Donatori Volontari del Sangue n. 3 previo appuntamento ai numeri 0331308926 o 0331308927;
- posta elettronica al seguente indirizzo: info@comune.vanzaghello.mi.it indicando nell'oggetto "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo – contabile cat. C1" oppure qualora ne ricorra la fattispecie "Integrazione domanda Concorso Istruttore Amministrativo – contabile cat C1".

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato .pdf.

Le domande devono pervenire all'Ente **tassativamente** entro la data e l'ora di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. **Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e i candidati verranno considerati automaticamente esclusi.**

In caso di irregolarità, il candidato potrà essere invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda entro i termini di presentazione della stessa, a pena di esclusione, nel caso di :

1. omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di ammissione, diverse da quelle non sanabili;
2. mancato versamento della tassa di concorso;
3. ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
2. l'omessa indicazione di elementi essenziali per l'identificazione del candidato;
3. la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;

4. il mancato versamento della tassa di concorso nonostante l'eventuale richiesta di regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, da presentare **regolarmente sottoscritta**, è scaricabile dal sito del Comune di Vanzaghella www.comune.vanzaghella.mi.it alla sezione "Bandi di concorso".

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

1. fotocopia o scansione in .pdf del documento di identità in corso di validità;
2. titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo se conseguito all'estero);
3. curriculum vitae sottoscritto ed aggiornato e riportante eventuali corsi di formazione attinenti al ruolo da ricoprire.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, **entro il termine fissato** per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro il termine di presentazione della stessa.

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella sezione Bandi di concorso.

Sarà quindi onere del candidato verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso.

PROGRAMMA D'ESAME E PROVE SCRITTA E ORALE

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- 2) Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);

- 3) Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- 4) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii), CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice disciplinare e codice di comportamento
- 5) Nozioni sui tributi locali;
- 6) Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- 7) Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- 8) Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss. mm. ii.) ed in materia di trasparenza amministrativa (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33);
- 9) Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- 10) Conoscenza della lingua inglese.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella risoluzione di quesiti basati sulla soluzione di problemi di carattere amministrativo-contabile con risposte multiple o sintetiche e/o nella redazione di un atto amministrativo nelle materie di esame.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale durante il quale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova scritta si intenderà superata con diritto all'ammissione alla prova orale con una votazione minima di 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del

Comune nella Sezione Bandi di concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti delle due prove.

DATE E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno comunicate almeno con 15 giorni di anticipo esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente che sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Vanzaghello.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame, anche se motivata da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego dei candidati risultati vincitori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico- sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionali anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente bando di concorso nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dai rispettivi atti.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in relazione alla presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Cristina Angela Costanzo –

Responsabile pro-tempore del Servizio Economico/Finanziario – al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.vanzaghello.mi.it

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Vanzaghello – sezione bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

NORMATIVA COVID-19 PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno produrre l'autocertificazione attestante di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati, inoltre, dovranno indossare, durante le prove, mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione comunale.

Tali disposizioni potranno subire modifiche per sopraggiunte nuove misure previste dalla normativa Covid-19.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con

riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdp@comune.vanzaghello.mi.it

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 oppure chiamando il seguente numero 0331/308962.

<p>Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.</p>
--

Vanzaghello, 10/06/2022

LA RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
F.to Dott. ssa Cristina Angela Costanzo